

全国计算机应用水平考试

计算机绘图考试大纲（2019 年版）

一、考试对象

本考试针对已完成 NIT 课程“计算机绘图”学习的所有学员，以及已熟练掌握 AutoCAD 2007 相关知识和技术的学习者。

二、考试介绍

1. 考试形式：无纸化考试，上机操作。
2. 考试时长：120 分钟。
3. 考试内容：基本概念与操作、图层对象的特性、绘制编辑图形、图块与图案填充、图形标注、表格、打印能力等，使学员能够满足用人单位对 AutoCAD 2007 应用人才的需求。
4. 考核重点：通过实践操作案例考核学员 AutoCAD 2007 应用能力。
5. 软件要求：
 - 操作系统：Windows 7
 - 应用软件：AutoCAD 2007 绘图软件
 - 输入法：拼音、五笔输入法

三、考试要求及内容

序号	能力目标	具体要求	考试内容
一	基本概念与操作能力	掌握 AutoCAD 的基本操作	1. 新建图形文件
			2. 打开图形文件
			3. 保存/另存图形文件
			4. 启用/关闭工具栏
		掌握命令和数据的输入方法	5. 命令的输入方法
			6. 数据的输入方法
		了解作图环境的设置	7. 绘图单位设置
		掌握绘图辅助工具的设置	8. 对象捕捉
			9. 极轴追踪
			10. 正交等命令
		掌握显示控制命令的使用	11. 屏幕缩放
			12. 屏幕平移
		掌握图形数据的查询	13. 查询功能
		了解选择集的各种构造方法	14. 构造选择集

二	图层对象的特性	掌握图层的设置与控制	15. 图层设置与使用
			16. 线型设置
			17. 设置全局线型比例因子
			18. 颜色设置
		掌握对象特性的查看和修改	19. 修改对象特性
			20. 特性匹配
三	绘制编辑图形能力	掌握简单图形绘制时使用的绘图命令	21. 绘制直线
			22. 绘制圆、圆弧
			23. 绘制矩形
			24. 绘制正多边形
		掌握复杂图形绘制时使用的绘图命令	25. 绘制椭圆
			26. 绘制等距线
			27. 绘制构造线
			28. 绘制多段线
			29. 绘制样条曲线
			30. 绘制多线
		掌握简单图形编辑时使用的编辑命令	31. 删除
			32. 移动
			33. 修剪
			34. 打断
			35. 复制
			36. 镜像
			37. 阵列
			38. 旋转
			39. 倒圆
			40. 倒角
		掌握复杂图形编辑时使用的编辑命令	41. 比例缩放
			42. 拉伸
			43. 拉长
			44. 延伸

			45. 编辑多段线
			46. 编辑多线
			47. 分解对象
			48. 定数等分
			49. 夹点编辑
四	图块与图案填充	掌握图块功能	50. 创建图块、
			51. 插入图块
		掌握属性块功能	52. 创建属性块
			53. 插入属性块
		掌握图案填充	54. 图案填充、图案填充编辑
		五	图形标注、表格、打印
56. 创建尺寸样式			
57. 修改尺寸样式			
掌握尺寸标注和编辑功能	58. 标注尺寸、		
	59. 编辑尺寸		
掌握文字标注样式的设置	60. 文字样式设置		
	61. 文字样式使用		
掌握文字注写和编辑功能	62. 文字注写		
	63. 编辑文字		
了解表格功能	64. 创建与编辑表格		
掌握模型空间的打印技术	65. 按照打印样式输出图形		